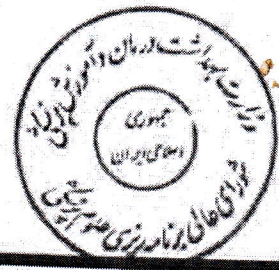


هدف کلی درس: آشنایی با حرفه و فعالیت‌های بخش مدیریت اطلاعات سلامت و مکانیزم‌های ذخیره و بازیابی داده‌ها
شرح درس: آشنایی با انواع روش‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات، قوانین محرمانگی اطلاعات پرونده‌های پزشکی و انواع رضایت‌نامه‌ها و دستورات عمل‌های مربوط به آن‌ها

رنوس مطالب (۳۴ ساعت):

۱. روش‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات سلامت
 - سیستم‌ها و روش‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات در سیستم دستی
 - انواع روش‌های شماره‌گذاری (سریال، حرف و عدد خانوادگی، تأمین اجتماعی، زمان) در پرونده‌های پزشکی و پرونده‌های بهداشتی (پزشک خانواده، پرونده سلامت رانندگان، دانش‌آموزان، دانشجویان و...)
 - روش‌های شماره‌دهی سریال، واحد و سریال - واحد
 - روش بایگانی سریال، ترمینال - دیجیتال و میدل - دیجیتال
 - محاسبه تعداد فرم‌های لازم، فضا و تجهیزات لازم برای بایگانی
 - بایگانی دیجیتالی ((Radio-Frequency , Electronic Document Management System (EDMS))
 - Barcode , Identification (RFID), چارت لوکیتور (Chart locator))
 - انواع سازماندهی اطلاعات بیمار شامل SOMR, Integrated POMR
۲. روش‌های کنترل و پیگیری پرونده‌های پزشکی
 - انواع روش‌های کالرکدینگ، انواع روش‌های درخواست پرونده، استفاده از کارت جایگزین پرونده، نحوه استفاده از برگ انتقال پرونده، چارچوب زمانی برای عودت پرونده‌های پزشکی
۳. اصول اخلاق حرفه‌ای، ملاحظات قانونی و امنیت اطلاعات سلامت
 - محرمانگی پرونده‌های پزشکی: تعریف محرمانگی اطلاعات، قرار دادهای محرمانگی و تعهد نامه محرمانگی، بررسی اجازه افشای اطلاعات، آماده‌سازی پرونده برای افشای اطلاعات، مستندسازی افشای اطلاعات
 - دسترسی پرونده‌ها: مراحل درخواست برای بررسی پرونده، شبکه دسترسی کاربران مجاز
 - قوانین مدت زمان نگهداری و امحاء پرونده‌های پزشکی در ایران و سایر کشورها؛ قوانین و روش‌های امحاء مدارک پزشکی، تهیه لوگ امحاء و مستندسازی فرایند امحاء پرونده پزشکی
 - قوانین پذیرش بیماران اورژانسی، قوانین خودداری از کمک به مصدومین، قانون افشای اسرار بیماران، قانون جعل و تزویر
 - قانون صدور گواهی خلاف واقع، قانون صدور گواهی خلاف تولد و فوت
 - انواع رضایت‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به آن‌ها: انواع رضایت‌نامه در فرم پذیرش و خلاصه تریخیص، آگاهانه بودن رضایت‌ها، انواع رضایت‌نامه صریح و ضمنی، افراد و شرایطی که باید از آن‌ها رضایت‌نامه گرفته شود، مواردی که اخذ رضایت‌نامه ضرورتی ندارد، اخذ رضایت‌نامه در مواردی که رضایت همسر لازم است.



منابع اصلی درس (آخرین ویرایش):

- 1) Abdelhak M, Grostick S, Hanken MA, Jacobs E. Health information: Management of A strategic resources. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition.
- 2) Davis N, LaCour M. Introduction to Health Information Technology. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition.
- 3) Englebardt SP, Nelson R. Health care informatics. St. Louis: Mosby; Last Edition.
- 4) Huffman EK. Health Information Management. Physicians Record Co; Last Edition.
- 5) Green M, Bowie M. Essentials of Health Information Management: Principles and Practices. Delmar Publisher; 1 edition; Last Edition.
- 6) Kinn M. The administrative medical assistant. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition.
- 7) Mattingly R. Management of Health Information: Functions & Applications. Delmar Cengage Learning; Last Edition.
- 8) McWay D. Today's Health Information Management: An Integrated Approach. Delmar Cengage Learning; Last Edition.
- 9) Skurka M. Health Information Management: Principles and Organization for Health Information Services. Jossey-Bass; Last Edition.
- 10) Wager K & etal. Managing Health Care Information Systems: A Practical Approach for Health Care Management. Jossey-Bass; Last Edition.

(۱۱) دانیالی افسانه. مدیریت بخش مدارک پزشکی. شیراز: انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز. آخرین ویرایش.
(۱۲) عبادی فرد آذر. فرید. استانداردهای مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی. تهران: انتشارات عبادی آذر. آخرین ویرایش.

شیوه ارزشیابی دانشجو:

در حیطه شناختی: ارزشیابی دانشجو در اواسط و پایان دوره بصورت کتبی انجام می‌شود.

